



## FORMULAIRE DE MISE À JOUR D'UN SITE WEB

INSTITUTION<sup>1</sup> .....

Tél. .... Fax .....

UNIVERSITE / DIRECTION / OFFICE .....

URL du site web : ; .....

Directeur de l'établissement .....

E-mail : ..... Tél ..... Fax .....

Développeur du site web .....

E-mail : ..... Tél ..... Fax .....

Responsable de la mise à jour .....

E-mail : ..... Tél ..... Fax : .....

Adresse IP de la machine source de la mise à jour<sup>2</sup> .....

### Remarques :

1. Le CCK n'est pas responsable du contenu de la mise à jour.
2. L'institution, doit informer le CCK avant et après la mise à jour, dans le cas contraire, le CCK n'est pas responsable de la perte de la dernière version valide.
3. La mise à jour doit se faire à partir d'un poste de l'institution pour lequel l'adresse IP est connue.
4. L'adresse e-mail [heberg@cck.rnu.tn](mailto:heberg@cck.rnu.tn) est mise à disposition de l'institution pour toute question, information ou réclamation d'un problème concernant l'hébergement de son site web.

Tunis, le .....  
Signature et cachet du doyen  
ou directeur de l'institution

1 : écrite en toutes lettres.

2 : de la forme 193.95.X.Y, 196.203.X.Y, 213.150.X.Y ou 41.229.X.Y où X,Y sont des nombres compris entre 1 et 255